


ПРИНЯТО:

Советом педагогов

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель  
профсоюзного  
комитета

  
О.В.Белова

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий  
МДОБУ ДС №3  
Г.ТЫНДЫ

  
Л.В.Щеглова



### **Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МДОБУ ДС № 3 Г. ТЫНДЫ**

#### **1. Общие сведения о ПМПК**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) является

информационно-методическим центром, который оказывает помощь педагогам, родителям, детям в решении вопросов, связанных с обучением и развитием.

1.2. ПМПК создается в целях оказания помощи педагогам, родителям, детям в решении вопросов, связанных с обучением и развитием.

1.3. ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Татарстан.

1.4. ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Республики Татарстан.

1.5. ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Республики Татарстан.

1.6. В состав ПМПК входят следующие специалисты:

- ✓ психолог
- ✓ врач-педиатр
- ✓ логопед
- ✓ дефектолог
- ✓ педагог-психолог
- ✓ представитель администрации образовательного учреждения

1.7. В состав ПМПК входят также представители родительского комитета (родительского собрания).

1.8. Задачи ПМПК: оказывать помощь педагогам, родителям, детям в решении вопросов, связанных с обучением и развитием.

1.9. ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Республики Татарстан.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №3 «Радуга» города Тынды Амурской области (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, на основании письма Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. №27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ДОО, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психологомедико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк ДОО создается приказом заведующего при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя заведующего по ВМР ДОО.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между ДОО и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДОО.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи ПМПК.**

2.1. Основными задачами ПМПк ДОО являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональноличностных перегрузок и срывов;
  - выявление резервных возможностей развития воспитанника:
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОО возможностей:
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## **3. ПОРЯДОК создания и организация работы ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники ДОО:

- ✓ заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- ✓ воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- ✓ учитель-логопед;
- ✓ медицинская сестра ДОО;
- ✓ представитель первичной профсоюзной организации;
- ✓ члены ППк, утвержденные приказом заведующего.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседание ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами ДОО на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОО и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в ДОО при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направлять его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.1.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в ДОО условий, адекватным индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или решения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк;

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк;

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия;

3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

#### **4. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк