

План – график по переходу на ФОП ДО

мероприятие	срок	исполнитель	результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	март, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП.
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития	Август	Заведующий, руководитель	Приказ о внесении изменений в

образовательной организации		рабочей группы	программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Совет педагогов, посвященный вопросам подготовки	апрель	Руководитель рабочей группы и заведующий	Протокол
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей	Апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы

программы образования			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июнь-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Определить Парциальные программы реализуемые в рамках основной образовательной деятельности дошкольного учреждения	май	Рабочая группа	Перечень программ утвердить на педсовете №4
Утверждение ООП ДО	Август	заведующий	Приказ
Организация деятельности по изучению опыта сторонних организаций (территорий) по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДО			
Модернизация инфраструктуры и РППС, создание компонентов единого образовательного индивидуализированного пространства			
5. Информационное направление			
Провести заседания наблюдательного совета, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, заведующий	Протоколы
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	Информационный стенд

методическом кабинете			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации	В течение всего периода	Члены рабочей группы воспитатели групп	Рекомендации, методические материалы
6. Финансовое направление			
Оценка развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Март – апрель	Члены рабочей группы	Справка
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и закупка необходимой 2023 года материально-технической базы	В течение года	Заведующий, завхоз	Отчет