ПРИНЯТО:
Советом педагогов
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МДОБУ ДС №3
Г.ТЫНДЫ
_____
Л.В.Щеглова

Положение о планировании воспитательно-образовательной деятельности в МДОБУ ДС № 3 Г. ТЫНДЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
-в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения:
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее - ФОП ДО).
-Образовательной программой дошкольного образования МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

3. Принципы планирования

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий), игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.12.Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятия, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДОО (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя: расписание образовательной деятельности, один комплекс утренней гимнастики на каждые две недели, ежемесячный план работы с родителями, развлечений с детьми по пятницам, «15 минут безопасности» по средам, ежемесячное перспективное планирование, тематическое планирование образовательной деятельности и воспитательной деятельности; - циклограмма воспитательно-образовательной деятельности с детьми (для специалистов ДОО).

4.2 Перспективное планирование: составляется на месяц. Перспективное планирование должно отражать: - (месяц, неделю); темы занятий, решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей. Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов воспитанников, предложений заинтересованных лиц.

4.3. Расписание занятий: составляется и реализуется для каждой возрастной группы заместителем заведующего по воспитательно-методической работе или старшим воспитателем; отражает: рабочие дни недели, время проведения занятий, вид образовательной деятельности в соответствии с областью образовательной деятельности.

4.4. Комплекс утренней гимнастики составляется на две недели, с учетом сезона, возрастных особенностей. Включает в себя ходьбу и бег, общеразвивающие упражнения и подвижную игру или игровое упражнение.

4.5. План работы с родителями составляется на месяц, включает в себя консультации с родителями, беседы, родительские собрания и иные формы работы с родителями.

4.6. План развлечений с детьми по пятницам составляется совместно со специалистами, носит развлекательный характер для детей.

4.7. Тематика «15 минут безопасности» по средам по профилактике девиантного поведения, правонарушений, недопущения случаев травматизма и гибели обучающихся в МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ.

4.8. Тематическое планирование образовательной деятельности и воспитательной деятельности составляется еженедельно. Тематическое планирование предполагает свободный

вид ведения планирования образовательной деятельности с учетом детской инициативы; календарный план воспитательной работы по датам отображен в ОП ДОО.

4.9. Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса - регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка; - определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста. Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон.

4.10. Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности составляется:

4.10.1. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, перспективным планированием.

4.10.2. Календарное планирование составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает: - программные задачи; - планирование занятий; - планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов; - самостоятельную деятельность детей.

4.10.3. В календарном плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.10.4. В календарном плане планируется: - работа с родителями (законными представителями) воспитанников; - оснащение и пополнение РППС

4.10.5. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.10.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, работа перед сном, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми. В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к занятиям, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг. В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность: - наблюдение; - подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; - игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; - индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятий с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам; - трудовые поручения. Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать: - все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы; - сенсорное развитие; - труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный); - воспитание художественной литературой и фольклором; - работу по звуковой культуре речи (ЗКР); - организацию экспериментирования и исследования; - ценности ЗОЖ; - ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; - работу с семьей воспитанника; - предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям, «15 минут безопасности».

4.11. Календарный план должен быть оформлен на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком, под каждым днем подпись педагога.

5.Требования к оформлению планирования

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку, является обязательным документом педагога.

5.2. В плане оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы. Вкладывается лист с методической темой ДОУ,

задачами и методическим обеспечением. Следующая страница – список детей группы, следующая страница – сетка занятий.

5.4. В конце каждой недели стоит место для отметки проверяющего планирование: «дата, план проверен, подпись».

6. Документация и ответственность

6.1. Планирование воспитательно-образовательной деятельности являются обязательным документом педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДОО, зам.завед по ВМР - не реже одного раза в месяц у педагогов. В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.