

СОГЛАСОВАНО

Директор МОБУ СОШ №2

Г. ТЫНДЫ

И.Г. Кирпач

«30» августа 2024 г.



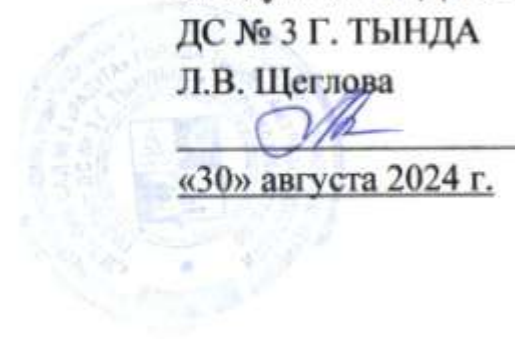
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ

ДС № 3 Г. ТЫНДА

Л.В. Щеглова

«30» августа 2024 г.



ПЛАН

работы по преемственности

МДОБУ ДС №3 Г. ТЫНДЫ и МОБУ СОШ №2 Г. ТЫНДЫ

на 2024-2025 учебный год

город Тында 2024 год

Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер. Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
фонематического слуха;
выполнения математических операций
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых, навыков работы в парах, группах; умения следовать предложенному алгоритму действий.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

Методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Составление совместного плана работы	август	Директор школы, завуч начальной школы, заведующий д/с, зам.зав. по ВМР	План по преемственности
2	Заключение договоров по преемственности дошкольного и начального общего образования между ДОУ и ОУ, утверждение плана работы на новый учебный год	сентябрь	Администрация ДОУ и ОУ	Договор
3	Дни методического взаимодействия ДОУ - начальная школа: открытые просмотры в первых классах для педагогов ДОУ и в подготовительной к школе группе для педагогов школы	март – май	Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов, завуч начальной школы	Конспекты открытых просмотров
4	Мониторинг итогов адаптационного периода дошкольников	октябрь	Зам.зав. по ВМР	Составление аналитической справки
5	Проведение собеседования с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	ноябрь, март	Зам.зав. по ВМР	Результаты диагностики детей - готовности к школе
6	Приглашение учителей начальных классов на выпускной бал	май	Муз. руководитель, воспитатели	

Мероприятия с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	День Знаний	сентябрь	Воспитатели, муз. работник	Фотоотчет по проведенному мероприятию
2	Экскурсия в школу	ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	Фотоотчет по проведенному мероприятию
3	Шефская помощь учащимся ОУ воспитанникам ДОУ Участие в акции «Начальная школа - детскому саду: Новогоднее чудо». Зимние забавы. Праздник «Скоро в школу!»	декабрь - май	Воспитатели, ст. воспитатель	Фотоотчет по проведенному мероприятию
4	Экскурсия в школьную библиотеку	январь	Воспитатели, ст. воспитатель	Фотоотчет по проведенному мероприятию
5	Выставка рисунков «Будущий первоклассник»	февраль	Воспитатели	Фотоотчет по проведенному мероприятию
6	Проведение обследования детей - готовности к школьному обучению	ноябрь апрель,	Ст. воспитатель	Оформление результатов обследования
7	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.	в течение года	Воспитатели	Отражение в планах воспитательно-образовательного процесса
8	Экскурсия на территорию школы, автогородок, стадион.	май	Воспитатели	Фотоотчет по проведенному мероприятию

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Родительское собрание на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	сентябрь	Воспитатели	Протокол родительского собрания
2	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	в течение года	Воспитатели	Информационный материал
3	Обновление информации на стенде в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	в течение года	Воспитатели	Информационный материал
4	Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	ноябрь апрель	Воспитатели	Информационный материал
5	Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	декабрь	Воспитатели	Информационный материал
6	Оформление памятки для родителей «Скоро в школу»	январь	Воспитатели	Информационный материал
7	Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	март	Воспитатели, Зам.зав. по ВМР	Анкеты
8	Консультация для родителей «Знакомство с близлежащими школами»	апрель	Воспитатели, ст. воспитатель	Информационный материал

СОГЛАСОВАНО

Директор МОБУ СОШ №2

Г. ТЫНДЫ

И.Г. Кирпач

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ

ДС № 3 Г. ТЫНДА

Л.В. Щеглова

«30» августа 2024 г.

ПЛАН

работы по преемственности

МДОБУ ДС №3 Г. ТЫНДЫ и МОБУ СОШ №2 Г. ТЫНДЫ

на 2024-2025 учебный год

город Тында 2024 год