

ПРИНЯТО: Протокол Общего собрания работников МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ от 28.12.2020 № 2	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ  Ф.Г. Сафиуллина
СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ  О.В. Белова	Приказ МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ от <u>28.12.2020</u> № <u>188</u>

**Положение**  
**О Комиссии по противодействию коррупции**  
**в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «РАДУГА»**  
**ГОРОДА ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г.Тында  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 3 «Радуга» города Тынды Амурской области (далее- МДОБУ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по МДОБУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МДОБУ;
- организации выявления и устранения в МДОБУ причин МДОБУ и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МДОБУ.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Закон Амурской области от 8 апреля 2009 г. N 191-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Амурской области". С изменениями и дополнениями от: 5 июля 2010 г., 26 апреля 2013 г., 17 марта 2015 г., 8 февраля 2016 г., 3 февраля, 11 сентября 2017 г. Принят Законодательным Собранием Амурской области 26 марта 2009 года.
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- правовыми актами администрации г. Тынды в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности МДОБУ;
- Положением о комиссии противодействию коррупции в МДОБУ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией города, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят:

- руководитель МДОБУ - председатель Комиссии;
- заместитель руководителя - заместитель председателя Комиссии;

Члены комиссии:

- лицо ответственное за организацию закупок в учреждении;
- ответственный секретарь комиссии
- представители родительской общественности (по решению общего собрания родителей).

**2. По решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры г.Тынды.**

## 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МДОБУ.

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МДОБУ.

3.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в МДОБУ;

3.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МДОБУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

3.5. Контроль над реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия

коррупции в МДОБУ.

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Амурской области о противодействии коррупции.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МДОБУ;

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в МДОБУ, подготовка предложений по их устранению;

4.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МДОБУ и рассмотрение его результатов;

4.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МДОБУ.

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МДОБУ уведомлений о результатах проверок деятельности МДОБУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

4.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МДОБУ;

4.7. Реализация в МДОБУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд;

4.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования муниципального имущества г.Тынды и при использовании МДОБУ средств бюджета г.Тынды, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МДОБУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников МДОБУ;

- мониторинг распределения средств, полученных МДОБУ за предоставление платных услуг.

4.9. Организация антикоррупционного образования работников МДОБУ.

4.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МДОБУ и определение задач на очередной период.

#### **5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МДОБУ;

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников МДОБУ представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

5.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в МДОБУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МДОБУ;

- уведомления о результатах проверок деятельности МДОБУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками МДОБУ.

- Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

- Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

- Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;

- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

6.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте МДОБУ.

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников МДОБУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МДОБУ, даваться рекомендации и поручения работникам