



Утверждено:
Заведующий МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ

Л.В. Щеглова

«01» марта 2023г.

Дорожная карта по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ

Первый этап

Проведение Совета педагогов, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МДСБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023г.

№	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	01.03.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МДОБУ ДС № 3 Г.ТЫНДЫ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	01.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДС	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом	03.03.2023	Поэтапная подготовка	Заведующий МДОБУ ДС

	Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом		Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	№ 3 Г. ТЫНДЫ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Зам. зав. по ВМР
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	20.03.2023-27.03.2023	Получение объективной информации готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана – графика методического сопровождения введения ФОП ДО	01.03.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Март-май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация Совета педагогов с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Февраль 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Зам. зав. по ВМР
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию МДОБУ ДС № 3 Г. ТЫНДЫ	февраль-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Зам. зав. по ВМР
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Зам. зав. по ВМР

11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь-август 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13.	13 Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Зам. зав. по ВМР
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Зам. зав. по ВМР, учителя начальных классов
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля	Зам. зав. по ВМР
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного	Зам. зав. по ВМР

			процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным сведением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений	Зам. зав. по ВМР
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам. зав. по ВМР
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	февраль-апрель Весь период 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам. зав. по ВМР
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП ДО	февраль-август 2023	5Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3 Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО.	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа

			Диагностическая карта	
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы	Заведующий, завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Зам. зав. по ВМР
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Зам. зав. по ВМР
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Зам. зав. по ВМР
2.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Зам. зав. по ВМР.
3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май		Воспитатели
4.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе		Информирование общественности	Заведующий

	и результатах введения ФОП ДО		о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Зам. зав. по ВМР.
5.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДООУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Зам. зав. по ВМР.